



## Convention de Partenariat

Entre

**L'Université Lumière Lyon 2,**  
sise 18 quai Claude Bernard 69365 Lyon cedex 07,  
représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,  
ci-après désignée « **Université Lumière Lyon 2** »

*D'une part,*

et :

**L'Ecole Nationale des Greffes**  
Sise 5, Bd de la Marne, CS27109, 21071 DIJON Cedex  
représentée par sa directrice, Madame Véronique COURT  
ci après désigné « **ENG** »

*D'autre part,*

Ci-après désignées collectivement « les Parties »,

***Vu le code de l'éducation,***

***Vu les statuts de l'Université Lumière Lyon 2, adoptés par le conseil d'administration en sa séance du 27 avril 2018, modifiés,***

***Vu les textes portant organisation de l'ENG et de la formation statutaire et professionnelle,***

## **Titre I - Objet**

Eu égard aux missions de l'Ecole Nationale des Greffes (ENG) et compte tenu de la volonté commune de l'Université Lumière Lyon 2 et de l'Ecole Nationale des Greffes (ENG), de développer leur collaboration dans des activités de formation supérieure, les deux institutions permettent :

- ✓ D'une part, aux directeurs et directrices des services de greffe judiciaire stagiaires en formation initiale à l'ENG
- ✓ Et, d'autre part, aux directeurs et directrices des services de greffe judiciaire en activité, attachés ou greffiers ayant une expérience en management d'au moins 10 ans et suivant le cycle approfondi de pilotage managérial (CAPIM), ci-après dénommés « les candidats »

d'obtenir le diplôme universitaire de management public (DUMP), ou d'accéder soit à la 1<sup>ère</sup> année du Master Administration publique, soit au parcours « Manager des Organisations Publiques » (M2 MOP) du Master mention Administration publique délivré par l'Université Lumière Lyon 2, dans les conditions décrites ci-après.

## **Titre II : Accès des directeurs et directrices de services de greffe judiciaires stagiaires de l'Ecole Nationale des Greffes au diplôme de Master 1 mention administration publique**

### **Article 1 :**

L'université de Lyon 2 et l'Ecole Nationale des Greffes établissent un partenariat permettant aux directeurs et directrices de services de greffe judiciaires stagiaires de l'ENG d'accéder au master 1 mention administration publique. Ils seront inscrits en formation initiale.

L'ENG s'acquittera des droits d'inscription nationaux et de la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) pour les stagiaires retenus.

### **Article 2 :**

Afin de pouvoir intégrer le Master 1 mention administration publique, les directeurs et directrices de services de greffe judiciaires stagiaires de l'ENG doivent être titulaires d'une licence en droit, administration publique, sciences sociales ou sciences humaines, ou de tout autre diplôme de même niveau jugé équivalent par la commission pédagogique du master. Les directeurs et directrices de services de greffe judiciaires stagiaires peuvent intégrer le Master 1 après examen et validation de leur dossier par la commission pédagogique du Master et l'ENG.

Les directeurs et directrices de services de greffe judiciaires stagiaires ne justifiant pas d'un niveau de licence et qui auront satisfait aux conditions de validation des acquis

professionnels (VAP) pourront se porter candidat après examen et validation de leur dossier par la commission pédagogique du Master.

**Article 3 :**

Le cursus, comprenant à la fois des périodes d'enseignements théoriques suivis à l'ENG et des périodes de stages pratiques, et le cursus de formation proposé en master 1 administration publique, permettent d'admettre l'équivalence des compétences acquises au cours de ces 2 formations, conformément à l'annexe 1 de la présente convention.

**Article 4 :**

Le master 1 administration publique est délivré aux directeurs et directrices de services de greffe judiciaires stagiaires répondant aux conditions préalables suivantes :

- Avoir été sélectionnés, le cas échéant, par la commission pédagogique du master
- Avoir été titularisés dans le corps des directeurs et directrices de services de greffe judiciaires
- Avoir réussi la soutenance orale répondant aux modalités précisées en annexe 3.

**Article 5 :**

Les dossiers seront présentés et renseignés par l'ENG au service commun de la formation continue de l'Université Lumière Lyon 2 dès le début de la formation à l'ENG.

Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par l'Université Lumière Lyon 2.

L'ENG s'engage à financer les jurys de soutenance, sur la base de la grille tarifaire de l'ENG.

### **Titre III : Accès des directeurs et directrices de services de greffe judiciaires, attachés et greffiers suivant la formation CAPIM au diplôme universitaire management public**

**Article 1 :**

L'université de Lyon 2 et l'ENG établissent un partenariat permettant aux candidats suivant la formation CAPIM d'accéder au DUMP, après sélection. Ils seront inscrits en formation continue et l'ENG s'acquittera d'une partie des droits d'inscription nationaux. L'ENG s'engage à transmettre la liste des inscrits a minima 1 mois avant le début de la formation.

**Article 2 :**

Afin de pouvoir intégrer le DUMP, les candidats suivant la formation CAPIM doivent être titulaires d'une licence en droit, administration publique, sciences sociales ou sciences humaines, ou de tout autre diplôme de niveau jugé équivalent par la commission pédagogique du DUMP.

Les candidats ne justifiant pas d'un niveau de licence et qui auront satisfait aux conditions de validation des acquis professionnels (VAP) pourront se porter candidat après validation de leur dossier par la commission pédagogique du DU.

Article 3 :

Au cursus suivi à du CAPIM s'ajoutent le suivi de deux des enseignements de l'unité d'enseignement « nouveaux enjeux du management social » du parcours MOP, validés par une soutenance orale.

Article 4 :

Le DUMP est délivré aux candidats concernés répondant aux conditions préalables suivantes :

- Avoir été sélectionnés, le cas échéant, par la commission pédagogique du DUMP
- Avoir été assidus à la formation CAPIM
- Avoir réussi la soutenance orale répondant aux modalités précisées en annexe 1.

L'obtention du DU fera l'objet d'une mention assez bien, bien, très bien.

Article 5 :

Les dossiers seront présentés et renseignés par l'ENG au service commun de la formation continue de l'Université Lumière Lyon 2 dès l'inscription des candidats à la formation CAPIM. Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par l'Université Lumière Lyon 2.

Les jurys de soutenance sont financés par les frais de formation du DUMP.

#### **Titre IV - Accès des directeurs et directrices de services de greffe judiciaires, attachés et greffiers suivant la formation CAPIM au master 2 « manager des organisations publiques » de la mention « Administration publique »**

Article 1 :

L'université de Lyon 2 et l'ENG établissent un partenariat permettant aux agents publics suivant la formation CAPIM d'accéder au parcours de deuxième année du master « manager des organisations publiques » de la mention « Administration publique ». Ils seront inscrits en formation continue et devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux. La formation se déroulera du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de chaque année. L'ENG s'engage à transmettre la liste des inscrits a minima 1 mois avant le début de la formation.

Article 2 :

Afin de pouvoir intégrer le M2 « manager des organisations publiques », les candidats doivent être titulaires d'un Master 1 en droit, administration publique, sciences sociales ou sciences humaines ou de tout autre diplôme de niveau jugé équivalent par la commission pédagogique du parcours.

Les candidats ne justifiant pas d'un niveau de master 1 mais qui sont titulaires du DUMP, pourront se porter candidat auprès de la commission pédagogique du master, en justifiant la possession soit :

- D'une licence en droit, administration publique, sciences sociales ou sciences humaines, ou de tout autre diplôme de niveau jugé équivalent par la commission pédagogique, ainsi que d'une expérience professionnelle de 10 ans minimum dont 5 ans à une fonction d'encadrement dans le secteur privé ou public (en catégorie A) ;
- D'une attestation de réussite à un concours interne de la fonction publique de catégorie A ou B, ainsi que d'une expérience professionnelle de 10 ans minimum à une fonction d'encadrement de catégorie A ou B.

Article 3 :

Au cursus suivi à CAPIM s'ajoutent le suivi de deux des enseignements de l'unité d'enseignement « nouveaux enjeux du management social » du parcours MOP, validés par une soutenance orale, et la soutenance d'un mémoire.

Article 4 :

Le master 2 manager des organisations publiques est délivré aux candidats concernés répondant aux conditions préalables suivantes :

- Avoir été sélectionnés, le cas échéant, par la commission pédagogique du DUMP
- Avoir été assidus à la formation CAPIM
- Avoir réussi les deux soutenances orales répondant aux modalités précisées en annexe 1.

L'obtention du M2 fera l'objet d'une mention assez bien, bien, très bien.

Article 5 :

Les dossiers seront présentés et renseignés par l'ENG au service commun de la formation continue de l'Université Lumière Lyon 2 dès l'inscription des candidats à la formation CAPIM. Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par l'Université Lumière Lyon 2.

L'ENG s'engage à financer les jurys de soutenance, sur la base de la grille tarifaire de l'ENG.

## **Titre V - Dispositions financières**

Les modalités financières de la présente convention sont conformes au cadre général.

L'Ecole Nationale des Greffes versera intégralement à l'Université Lumière Lyon 2 les frais pédagogiques de l'ensemble des candidats retenus en DU et/ou en Master 2, dans le cadre du dispositif CAPIM.

Trois tarifs seront proposés, en fonction des publics et des prérequis.

Le tarif pour une première inscription en master 2 est porté à 1300€.

Le tarif pour une première inscription en DU est porté à 600€.

Pour les étudiants provenant du DUMP et poursuivant leur formation en M2MOP, le tarif retenu est de 800€.

## **Titre VI - Actions de communication et événements**

Chacune des parties autorise l'autre à faire mention du partenariat institué par le présent accord dans sa communication institutionnelle.

En revanche, chaque utilisation (nécessairement ponctuelle), par l'une des parties, du logo ou de tout autre signe distinctif appartenant à l'autre partie, est subordonnée à une autorisation préalable expresse émanant de cette autre partie.

## **Titre VII - Clause de confidentialité**

Chaque partie s'engage à ne pas divulguer les informations dont elle aurait eu connaissance, dans le cadre de la conclusion ou de l'exécution du présent accord, relatives à l'organisation et à la stratégie de l'autre partie.

Chaque partie se porte fort du respect, par ses préposés, de cette obligation de confidentialité.

Cette obligation de confidentialité survivra à l'éventuelle rupture du présent accord.

## **Titre VIII - Evaluation du partenariat**

Le Doyen de la Faculté de droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2 et la Direction de l'ENG se réuniront une fois par an pour faire le point sur l'application des présentes. Ils se transmettront réciproquement, en temps utile, toute information intéressant le partenariat instauré par le présent accord.

## **Titre IX - Durée - modification - résiliation**

La présente convention prend effet à compter du 01/09/2023.

Elle est conclue pour la durée de l'accréditation 2022/2026 de l'Université Lumière Lyon 2.

Elle est modifiable par voie d'avenant.

La convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous réserve d'un préavis de 6 mois. Elle peut également être résiliée de plein droit, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, en cas d'inobservation des clauses qu'elle contient, après mise en demeure restée infructueuse pendant le délai

d'un mois, sans préjudice des dommages et intérêts auxquelles la partie lésée peut avoir droit.

Au cas où il serait mis fin à cette convention, les élèves attachés inscrits dans la formation doivent avoir la possibilité de compléter et finir leur programme.

## **Titre X - Litiges**

Les parties s'engagent à chercher en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux devra être porté devant le tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux, le

La Présidente de l'Université Lumière  
Lyon 2

La Direction de l'ENG

Nathalie DOMPNIER

Mme Véronique COURT

## **ANNEXE 1 : Modalités de la soutenance orale : Diplôme Universitaire de Management Public et MASTER 2 mention administration publique, parcours « manager des organisations publiques »**

### **I - LE PRINCIPE DU DISPOSITIF :**

Une convention de partenariat est signée entre l'ENG et la faculté de droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2. Celle-ci permet aux directeurs et directrices de services de greffe judiciaires suivant la formation CAPIM de valider en parallèle un DU et/ou un master 2 d'administration publique.

- **DU Management Public**
- **Master 2 « Manager des Organisations Publiques ».**

Ces deux dispositifs s'adressent uniquement aux agents publics suivant la formation CAPIM.

Dans le cadre du DU Management Public, les candidat.es doivent valider l'UE « Nouveaux enjeux du management social » par un oral de soutenance permettant de vérifier leurs capacités à analyser de façon critique les réponses managériales aux situations professionnelles présentant des risques sociaux (risques psychosociaux, risques de pratiques discriminatoires, risques d'infractions déontologiques) en mobilisant leurs savoirs acquis en formation.

Dans le cadre du Master 2 MOP le principe retenu est celui d'une équivalence de la majorité des enseignements dispensés dans le cadre de CAPIM au regard de ceux nécessaires pour valider le M2 MOP de la faculté de Droit Julie-Victoire DAUBIE. En contrepartie, les directeurs et directrices de services de greffe judiciaires concernés doivent valider l'UE nouveaux enjeux du management social par un oral de soutenance. Également, la validation du diplôme repose sur la rédaction d'un mémoire mettant en perspective le parcours professionnel du candidat et son accession à des fonctions d'encadrement, mémoire assorti d'une réflexion théorique sur lesdites fonctions. Le mémoire fait l'objet d'une soutenance devant un jury composé de professionnels et d'universitaires. Les candidats auront la possibilité de suivre l'unité pédagogique « méthodologie de la recherche et de rédaction de mémoire » en soutien du travail d'écriture.

### **II – LES MODALITES D'INSCRIPTION :**

#### **Phase d'inscription administrative : pour tous ceux ayant sollicité une VAP et ceux en admission directe**

Une fois les directeurs et directrices de services de greffe judiciaires intéressés recensés par l'ENG et sélectionnés par les commissions pédagogiques des diplômes, ils devront transmettre leur dossier d'inscription administrative ainsi que leur pièce d'identité sous format dématérialisé à la Faculté de Droit Julie-Victoire DAUBIE, qui procèdera à l'instruction des dossiers, à minima un mois avant le début de la formation

Pièces à fournir :

- Formulaire d'inscription
- CNI
- Dernier diplôme obtenu



- 1 Photo d'identité

Le centre d'inscription de l'université prendra ensuite contact avec eux pour leur indiquer les modalités de paiement. Les frais à la charge des élèves :

**DU :**

- **Droits nationaux d'inscription partiels\* : 34 euros**
- **Frais d'inscription formation continue : 600 euros**

**M2 MOP :**

- **Droits nationaux d'inscription\* : 243 euros**
- **Frais d'inscription formation continue : 1300 euros**
- **Frais d'inscription formation continue pour les étudiants titulaires du DUMP : 800€**

**\*Le montant des droits nationaux sont mentionnés à titre indicatif et sont ceux définis par le Ministère en 2022/23. Ils sont susceptibles d'être révisés chaque année**

### **III – LES ENSEIGNEMENTS ET LES EVALUATIONS (CF. Annexe 2)**

#### **1) Modalités d'évaluation du DU**

Une soutenance orale d'une durée totale de 60 minutes (20 minutes d'exposé + 30 minutes d'échanges avec le jury + 10 minutes de délibération) pour évaluer les connaissances acquises dans l'UE « nouveaux enjeux du management social ».

L'obtention du DU fera l'objet d'une mention assez bien, bien, très bien.

#### **2) Modalités d'évaluation du M2**

Deux évaluations sont organisées :

Une soutenance orale d'une durée totale de 60 minutes (20 minutes d'exposé + 30 minutes d'échanges avec le jury + 10 minutes de délibération) pour évaluer les connaissances acquises dans l'UE « nouveaux enjeux du management social ».

La remise du mémoire (1 semaine avant soutenance), avec soutenance orale d'une durée totale de 90 minutes maximum, portant sur le mémoire.

L'obtention du M2 fera l'objet d'une mention assez bien, bien, très bien.

### **IV – LES CONTACTS**

**Contacts sur le dispositif, modalités d'inscription, VAP**

#### **Contacts pédagogiques**

ENG : Amandine PARIS, Sous-Directrice de la formation à l'encadrement et à l'environnement judiciaire

DU et M2 : Michel GUILLOT, responsable pédagogique ([michel.guillot@univ-lyon2.fr](mailto:michel.guillot@univ-lyon2.fr))



## **ANNEXE 2 : Attendus relatifs à la validation de l'UE "Nouveaux enjeux du management social"**

La validation de l'UE « Nouveaux enjeux du management social » repose sur un exposé oral suivi d'un échange avec un jury. L'examen a pour but de vérifier la capacité du / de la candidat.e à décrire de façon dynamique et synthétique des situations professionnelles présentant des « risques sociaux » : risques psychosociaux, risques de pratiques discriminatoires, risques d'infractions déontologiques et à décrypter les réponses managériales que ces situations ont engendrées. Le /la candidat.e s'appuiera sur des situations réelles, vécues à titre d'acteur ou d'observateur dans le cadre de l'exercice d'une activité d'encadrement d'équipe. Le / la candidate mobilisera ses connaissances acquises à la fois dans la formation CAPIM et dans la formation universitaire pour établir un diagnostic et proposer des solutions.

Support de l'exposé : diaporama synthétique

Durée de l'exposé : 20 à 25 mn maximum

Durée de l'échange avec le jury : 20 à 25 mn maximum

Les membres du jury sont :

- Monsieur Michel GUILLOT, Maître de conférences en droit public et Responsable du Master 2 Manageur des organisations publiques
- Madame Amandine PARIS, Sous-Directrice de la formation à l'encadrement et à l'environnement judiciaire à l'Ecole Nationale des Greffes ou son représentant

**ANNEXE 3 : Equivalence Master Parcours mention Administration publique - Formation  
CAPIM**

<b>M2 MOP - AP</b>	<b>Formation CAPIM</b>
<b>NOUVEAUX ENJEUX DE L'ACTION PUBLIQUE</b> Gouvernance territoriale Management de projets Marketing et communication Les enjeux du numérique	Maître des risques Management des équipes et gestion de conflit - 3 jours Transformations managériale et transformations numériques - 3 jours
<b>COMPETENCES TRANSVERSALES</b> Anglais Outils bureautiques Méthodologie de la recherche et de rédaction de mémoires	Méthodologie du diagnostic organisationnel - 3 jours
<b>NOUVEAUX ENJEUX DU MANAGEMENT SOCIAL</b>  Prévention des risques professionnels Éthique de l'agent public et droit disciplinaire Égalité professionnelle et lutte contre les discriminations	
<b>COMPETENCES MANAGERIALES DU CADRE</b> Théorie du management Management d'équipe et outils de base du management Management innovant Gestion des conflits	Manager coach - 3 jours Pilotage stratégique - 2 jours Piloter un projet - 3 jours
<b>NOUVELLES RESPONSABILITES DU CADRE</b> Pilotage budgétaire et marge de manœuvre Les fonctions RH du cadre Le manager et la commande publique Responsabilité pénale du cadre	Les élèves s'inscrivant dans ce parcours de formation exercent nécessairement des responsabilités d'encadrement correspondant au contenu de la formation de cet UE.